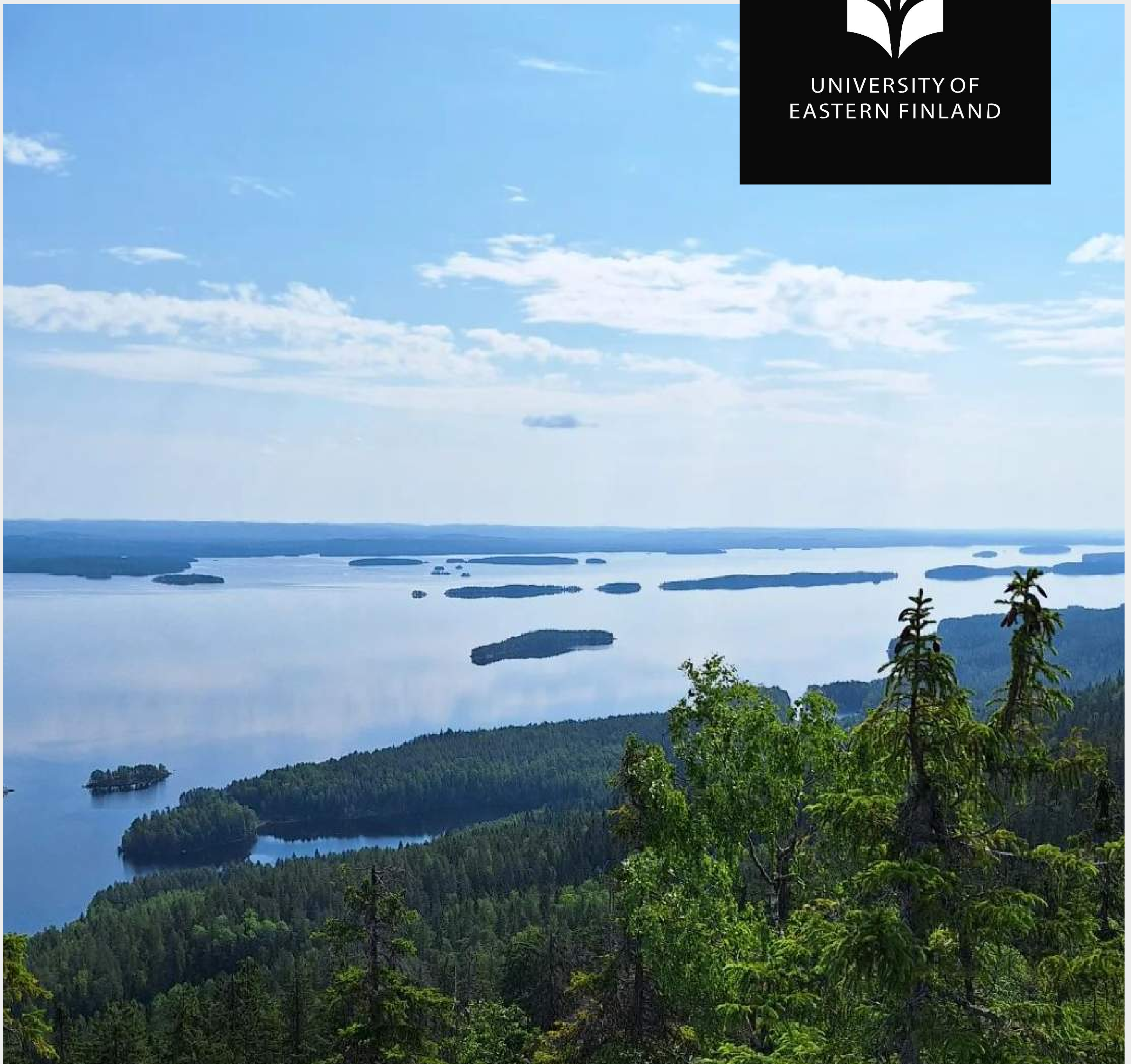


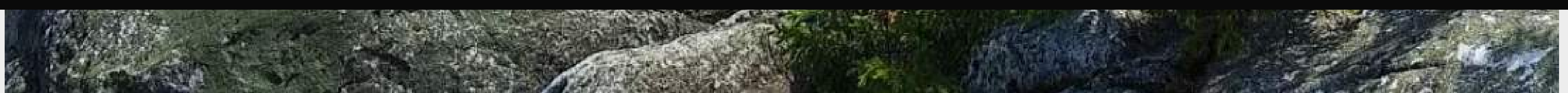


UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND



Opinnäytetyön teettämisen ohjeet

Metsätieteiden osasto



Luonnontieteiden, metsätieteiden ja tekniikan tiedekunta

1.6.2025



Opinnäytetyön teettäminen

Metsätieteiden opiskelijat suorittavat opintojensa aikana sekä kandidaatintutkielman että pro gradu -tutkielman. Näiden tutkielmien tarkoituksena on syventää opiskelijoiden tietämystä ja osaamista valitsemallaan erikoistumisalallaan sekä kehittää heidän tutkimuksellisia ja analyyttisiä taitojaan.

Tutkielmat tarjoavat toimeksiantajalle erinomaisen mahdollisuuden hyödyntää opiskelijoiden osaamista ja saada tuoreita näkökulmia omaan toimintaansa.

Opiskelija syventyy toimeksiannon pohjalta määriteltyyn aiheeseen tai aihealueeseen, tarjoten syvällistä analyysia ja arvokasta lisätietoa. Tämä yhteistyö varmistaa, että saatte käyttöönnne uusinta tutkimustietoa ja innovatiivisia ratkaisuja, jotka voivat tukea organisaationne kehitystä ja kilpailukykyä. Mikäli teillä ei ole valmista rajattua aihetta, voimme yhdessä keskustella ja määritellä sopivan tutkimusaiheen, joka vastaa organisaationne tarpeita ja tavoitteita. Tavoitteenamme on varmistaa, että tutkielma on teille mahdollisimman hyödyllinen ja relevantti, samalla tarjoten opiskelijalle arvokasta käytännön kokemusta tutkimustyöstä ja oppimismahdollisuuksia.

Kandidaatin tutkielma

Kandidaatin tutkielma on yliopisto-opiskelijan tutkintoon kuuluva, itsenäinen tutkimustyö, joka suoritetaan yleensä kolmantena opintovuotena. Tutkielman laajuus vastaa noin 1-2 kuukauden täysipäivästä opiskelua. Tutkielman tarkoituksena on kehittää opiskelijan kykyä hankkia ja analysoida tietoa sekä esittää tutkimustulokset selkeästi ja johdonmukaisesti.

Pro gradu -tutkielma

Pro gradu -tutkielma on yliopisto-opiskelijan maisterintutkintoon kuuluva laaja ja syvälinen tutkimustyö, joka suoritetaan yleensä viidentenä opintovuotena. Tutkielman laajuus vastaa noin 5-8 kuukauden täysipäivästä opiskelua. Tutkielman tarkoituksena on kehittää opiskelijan kykyä itsenäiseen tieteelliseen työskentelyyn, tutkimusaineiston analysointiin ja tulosten esittämiseen.

Opinnäytetyön teettämisen vaiheet

1

Yhteydenotto ja tarpeiden kartoitus

Yhteistyötaho ottaa yhteyttä oppilaitokseen tai opiskelijaan esittääkseen tarpeensa. Ensimmäisessä tapaamisessa selvitetään organisaation tutkimustarpeet, aikataulu ja odotukset.

2

Tutkimussuunnitelman laatiminen

Opiskelija laatii alustavan tutkimussuunnitelman yhteistyössä yhteistyötahon kanssa. Suunnitelmassa määritellään tutkimuksen tavoitteet, tutkimuskysymykset, aikataulu, tarvittavat aineistot ja menetelmät.

3

Hyväksyntä ja mahdollisten sopimusten solmiminen

Yhteistyötaho ja yliopisto hyväksyvät tutkimussuunnitelman ja solmivat tarvittavat sopimukset. Sopimuksissa määritellään muun muassa tietosuoja-asiat, aineiston omistusoikeudet ja mahdolliset korvaukset.

4

Tutkielman toteutus

Opiskelija aloittaa tutkimuksen toteutuksen suunnitelman mukaisesti. Tutkimuksen aikana pidetään säännöllisiä tapaamisia yhteistyötahon kanssa, joissa seurataan edistymistä ja tehdään tarvittaessa muutoksia suunnitelmaan.

5

Tulosten esittely ja työn luovutus

Tulosten valmistuttua opiskelija esittelee työnsä tulokset yhteistyötaholle. Tarvittaessa tehdään viimeiset korjaukset ja parannukset ennen lopullisen työn luovuttamista.



Opinnäytetyön ohjausprosessi

Opinnäytetyöprojektin alussa pidetään aloitustapaaminen, jossa ovat mukana opiskelija, akateeminen ohjaaja sekä toimeksiantajan edustaja. Tapaamisessa asetetaan selkeät tavoitteet opinnäytetyölle, työskentelyn aikataulu ja tarkastelupisteet edistymisen seuraamiseksi. Yhdessä sovitaan myös viestintään käytettävistä menetelmistä. On sekä toimeksiantajan että opiskelijan yhteinen etu, että suunnitelma opinnäytetyön eteenpäin viemisestä on tehty huolellisesti. Opiskelijalla on opinnäytetyöprojektissa projektipäällikön rooli ja hän on vastuussa työn eteenpäin viemisestä. Päävastuu opiskelijan ohjauksesta on puolestaan yliopiston ohjaajalla, jolla on aiheen vaatima asiantuntemus.

Toimeksiantaja on edustamansa organisaation toiminnan ja opinnäytetyön aihealueen asiantuntija, jonka tehtävänä on tukea opinnäytetyöntekijää siinä, että toimeksiantajan työlle asettamat vaatimukset täytetään sovitulla tavalla. Jos opiskelija työskentelee organisaation tiloissa, toimeksiantaja pitää huolen siitä, että opiskelijalla on käytössään kaikki hänen työhönsä tarvitsemat välineet. Muuten toimeksiantajan roolista opinnäytetyöprojektin aikana voidaan sopia joustavasti aihetta suunniteltaessa ja viimeistään opinnäytetyön aloitustapaamisessa.

Opinnäytetyön arviointi

Opinnäytetyön arviointi perustuu kokonaisvaltaiseen tarkasteluun, jossa huomioidaan muun muassa tutkimusongelman määrittely, aiemman tutkimuksen ja kirjallisuuden hyödyntäminen, työn toteutus ja käytetyt menetelmät, tulosten tulkinta sekä esitystapa ja viimeistely. Arvioinnin tavoitteena on varmistaa, että opiskelija osoittaa valmiudet itsenäiseen tieteelliseen ajatteluun ja tutkimuksellisen tiedon soveltamiseen. Arvioinnissa käytetään yliopiston määrittelemiä kriteereitä, jotka käydään työn aloitusvaiheessa läpi myös työelämän yhteistyökumppanin kanssa, mikäli hän niin toivoo.

Gradun tarkastajina toimii kaksi asiantuntijaa, joista toinen on työn pääohjaaja. Yliopiston ulkopuolisia tarkastajia käytetään harvoin, sillä heille maksetaan erillinen korvaus. Tarkastajaehdotuksen tekee pääohjaaja, ja sen hyväksyy osaston johtaja.

Työelämän yhteistyökumppani on tervetullut yliopistolla pidettävään opinnäytetyöseminaariin, jossa opiskelija esittelee valmiin työnsä.



Palkkio opinnäytetyöstä

Kun opinnäytetyö toteutetaan yhteistyössä yrityksen tai organisaation kanssa, opiskelijan työn korvaaminen on tärkeä motivaatiotekijä. Vaikka palkkio ei ole välttämätön, sitä suositellaan, sillä se sitouttaa opiskelijan paremmin projektiin ja yrityksen toimintaan, sillä se mahdollistaa keskittymisen tutkielman tekemiseen. Palkkio on erityisen hyödyllinen, kun yritys harkitsee opiskelijan rekrytointia valmistumisen jälkeen tai etsii opiskelijoiden joukosta sopivaa tekijää opinnäytetyöhön. Se auttaa houkuttelemaan lahjakkaita opiskelijoita ja varmistaa työn korkean laadun.

Käytännössä kandidaatin tutkielmasta maksettavat palkkiot vaihtelevat yleensä 200–500 euron välillä, kun taas pro gradu -tutkielmista korvaukset vaihtelevat 1 000–12 000 euron välillä. Korvauksen määrä perustuu usein työn vaativuuteen, keston ja siihen liittyviin kustannuksiin, mikä tarjoaa yritykselle joustavuutta palkkion määrittämisessä.

Opiskelijalle voidaan korvata työ seuraavilla tavoilla:

1. Suora sopimus opiskelijan kanssa

Yritys voi myös tehdä suoran sopimuksen opiskelijan kanssa. Tällöin opiskelija vastaa projektin toteutuksesta ja kommunikoi suoraan toimeksiantajan kanssa. Opiskelijan on kuitenkin hyväksyttävä aihe omalla ohjaajallaan yliopistossa.

2. Työsuhde

Opiskelija voidaan palkata työsuhteeseen, jolloin yritys maksaa kuukausipalkkaa ja vastaa sivukuluista sekä vakuutuksista. Tämä vaihtoehto mahdollistaa tiiviin yhteistyön ja jatkuvan vuorovaikutuksen projektin aikana.

3. Työkorvausmalli

Jos työsuhdetta ei haluta muodostaa, opiskelijalle voidaan maksaa työkorvaus valmiista työstä. Työkorvauksen saaja ei ole työsuhteessa, eikä sosiaaliturvamaksuja tarvitse maksaa, mutta ennakonpidätys on suoritettava, mikäli saaja ei ole rekisteröitynyt ennakoperintärekisteriin.

4. Opinnäytetyön tilaaminen yliopistolta

Yritys voi tilata opinnäytetyön suoraan yliopistolta, jolloin yliopisto hoitaa käytännön järjestelyt ja opiskelijan palkkaamisen. Tämä malli tarjoaa hallinnollista helppoutta, sillä yliopisto vastaa työn etenemisestä ja opiskelijan ohjauksesta.



Opinnäytetyön julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (§621/1999) säätelee opinnäytetöiden julkisuutta. Opiskelijoiden oikeusturvan turvaamiseksi on erittäin tärkeää, että opinnäytteiden arviointiprosessissa noudatetaan yhdenmukaisia periaatteita. Koska opinnäytteet ovat olennainen osa tutkintoa, niiden on oltava avoimia ja kaikkien tarkasteltavissa. Julkisuuden avulla varmistetaan, että opinnäytetöiden arviointi on objektiivista ja oikeudenmukaista.

Itä-Suomen yliopisto on sitoutunut opetusministeriön suositukseen opinnäytetöiden verkkojulkaisemisesta. Julkaistut opinnäytetyöt löytyvät UEF eREPOSITORY –julkaisuarkistosta osoitteesta <https://erepo.uef.fi/>

Mikäli opinnäytetyö tehdään yhteistyössä yrityksen tai muun organisaation kanssa, voidaan tilaajan tunnistetiedot poistaa työstä erikseen sovittaessa. Arvioitavaan opinnäytteeseen ei myöskään saa sisällyttää yhteistyöorganisaation liike- tai ammattisalaisuuksia, vaan nämä tiedot tulee jättää tausta-aineistoon.

Opinnäytetöihin voi kuitenkin liittyä toimeksiannosta tehty laajempi luottamukselliseksi sovittu tausta-aineisto. Salassapidettävät tiedot määräytyvät julkisuuslain (621/1999, 24§) mukaan. Opiskelija ja toimeksiantaja sopivat salassapidosta erillisellä sopimuksella. Luottamukselliseksi sovittu tausta-aineisto jätetään opinnäytetyönä arvosteltavan julkisen version ulkopuolelle. Yritykselle toimitettava ulkopuolinen versio ei yleensä ole tieteellisesti yhtä muodollinen kuin julkinen versio. Tämä käytäntö edellyttää opiskelijalta kuitenkin huomattavaa lisätyötä, mikä on syytä ottaa huomioon mahdollisessa palkkiossa.



Opinnäytetyön tekijänoikeudet

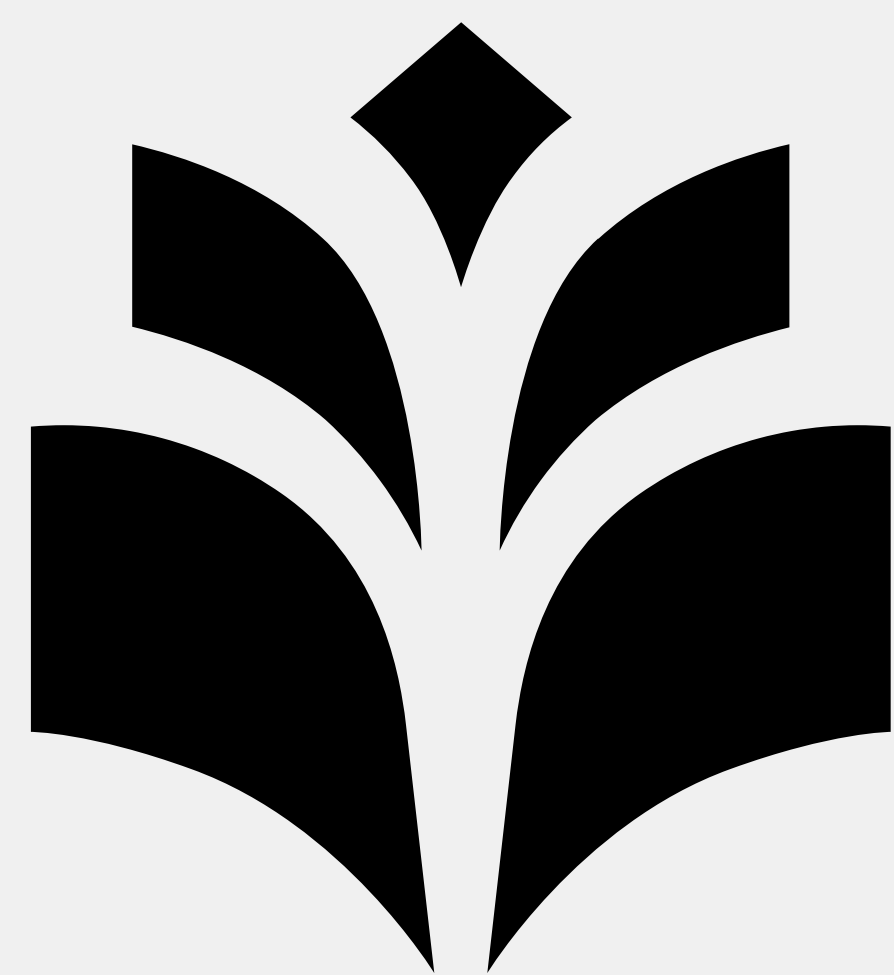
Julkaistavan opinnäytetyön tekijänoikeudet ovat opiskelijalla, ellei muuta sovita. Oikeudet opinnäytetyön aikana syntyviin aineistoihin ja keksintöihin puolestaan riippuvat siitä, millainen suhde opiskelijalla on toimeksiantajaan ja millaisia sopimuksia osapuolet sopivat:

- Jos opiskelija tekee opinnäytetyön ilman työsuhdetta tai muita kytköksiä toimeksiantaja-organisaatioon, kaikki oikeudet, mukaan lukien oikeus keksintöön, pysyvät lähtökohtaisesti opiskelijalla, ellei muuta sovita.
 - Toimeksiantaja ja opiskelija sopivat ei-kaupallisista käyttöoikeuksista etukäteen kirjallisesti toimeksiantosopimuksessa.
 - Taloudellisten tekijänoikeuksien ja keksinnön oikeuksien luovuttamisesta on sovittava erillisellä sopimuksella opiskelijan ja toimeksiantajan välillä. Jos opiskelija on osallisena keksinnössä, joka patentoidaan, mainitaan hänet yhtenä keksijöistä.
- Jos toimeksiantaja palkkaa opiskelijan yritykseen tekemään opinnäytetyötä, tällöin reunaehdot työstä ja aineettomiin oikeuksiin liittyvistä asioista sovitaan työsopimuksessa.

On hyvin tärkeää käydä läpi ja sopia tekijänoikeuksiin liittyvät asiat jo ennen opinnäytetyöprojektin aloittamista. Lähtökohtaisesti kannattaa aina pyrkiä sopimaan niin, että opinnäytetyön tekijänoikeus jää opiskelijalle.

Vakuutukset

Itä-Suomen yliopiston vastuuvakuutus kattaa yliopiston opiskelijat, ja vaihtoon tulevat opiskelijat niiden töiden osalta, joissa heidät voidaan rinnastaa yliopistolla työtä tehdessään työntekijöihin (toimivat yliopiston palkatun henkilöstön valvonnan ja työnjohdon alla). Yliopiston vastuuvakuutus ei ole voimassa, kun opiskelija harjoittelussa tai opinnäytetyöprojektissa työskentelee yliopiston ulkopuolella. Myöskään yliopiston omat opiskelijat, jotka ovat vaihdossa, eivät kuulu vastuuvakuutuksen piiriin.



UNIVERSITY OF
EASTERN FINLAND



Forest on my mind

Jos kaipaat lisätietoja, voit olla yhteydessä alla olevaan sähköpostiin

metsa.osasto@uef.fi